



Scuola Secondaria Statale di 1° Grado
"VITTORIO EMANUELE III – DANTE ALIGHIERI",
Piazza Trieste e Trento, 6 - C.A.P. 76123 - ANDRIA - (BAT)
Tel. 0883 (246263 (sede centrale) – 0883 (246583 (plesso DANTE)
cod. fisc. 90095140720 - cod. mecc. BAMM29300D
bamm29300d@istruzione.it - bamm29300d@pec.istruzione.it
sito web: www.scuolavittorioemanueledante.edu.it

Avviso:	prot. 4395 del 09/03/2018
CUP	E89J21004250006
Cod.Prog.:	10.1.1A-FSEPON-PU-2019-145

Alla Prof.ssa TESORO MARIA SILVANA
Sede

Oggetto:	INCARICO di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-PU-2019-145" – Titolo: IMPARARE FACENDO, STAR BENE IMPARANDO Modulo: Mani in pasta – Modulo di lavorazione dell'argilla
-----------------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** L'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. e relativa assunzione in bilancio dello stesso;
- VISTA** La **candidatura** prot. dell'Autorità di gestione n. 18194 del 07/06/2018
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID-676 del 17/01/2020 con la quale il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**IMPARARE FACENDO, STAR BENE IMPARANDO**" proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 35.574,00 e che assegna, al suddetto progetto della scuola, il **codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-145**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE	le indicazioni ministeriali per la realizzazione degli interventi;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 30/2021 del 05/11/2021 Relativa all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 35.574,00;
VISTE	le schede dei costi per singolo modulo
VISTO	il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
VISTA	la delibera del Collegio Docenti con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
VISTA	la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
VISTI	gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
CONSIDERATO	che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo determinato per l'insegnamento di Arte e Immagine CL. Concorso A01 - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato.

I N C A R I C A

La prof.ssa **TESORO MARIASILVANA**, nt. il **27/05/1980** a **Terlizzi (Ba)** C.F. **TSRMSL80E67L109C**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo determinato, a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del "10.1.1A-FSEPON-PU-2019-145"** – Titolo: **IMPARARE FACENDO, STAR BENE IMPARANDO**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nei seguenti Moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
Mani in pasta – Modulo di lavorazione dell'argilla	30	20	€ 30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La **Prof.ssa TESORO MARIASILVANA**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere

revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

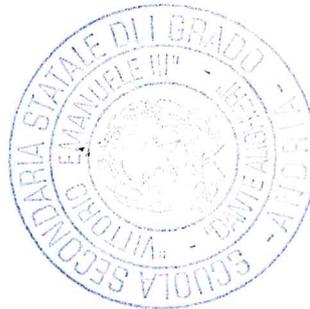
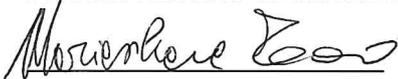
Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 3/08/2022.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. **30** ore a € **30,00** lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € **900,00 lordo Stato**. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Firma per accettazione
Prof.ssa TESORO MARIASILVANA



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Maria Teresa NATALE



✧

✧

✧

✧

✧

✧

✧

✧

✧

✧